

# Bijbaan Front office - Kasteel Steenenburg

*Flexibel werken, afwisselende taken én samen met de leukste collega's zorgen voor een onvergetelijk verblijf voor onze gasten? Bij Kasteel Steenenburg is jouw (bij)baan allesbehalve standaard!*

Als Front Office Medewerker ben jij hét gezicht van ons hotel, waar gastvrijheid, historie en hoffelijkheid samenkomen. Jij heet gasten welkom, helpt ze op weg en zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes geregeld is. Van het eerste contactmoment tot vertrek: met jouw gastvrije houding en oog voor detail maak jij het verschil.

## **Dit vind je leuk om te doen**

Als Front Office Medewerker ben jij samen met jouw collega's verantwoordelijk voor het verwelkomen van onze gasten bij Kasteel Steenenburg. Met jouw energie en gastvrije houding zorg je voor topservice en laat je gasten zich direct thuis voelen. Dit doe je onder andere door:

- Ontvangen en in- en uitchecken van gasten;
- Geven van informatie over het hotel, de faciliteiten en de omgeving;
- Inspelen op de wensen van gasten om hun verblijf extra persoonlijk te maken;
- Beantwoorden van vragen aan de receptie, telefonisch en per e-mail;
- Verwerken van reserveringen en afhandelen van betalingen;
- Gastgericht oplossen van vragen en eerstelijnsklachten (eventueel in overleg met de Supervisor Front Office).

Ben je in bezit van rijbewijs B? Dan mag je ook onze shuttle rijden! Je brengt onze gasten dan naar leuke plekken in de omgeving, zoals Den Bosch, Beekse Bergen, Efteling of de Loonse en Drunense Duinen.

## **Werktijden**

We bieden verschillende diensten waardoor deze functie perfect te combineren is met school, studie of andere plannen!

- Maandag t/m vrijdag: avonddiensten van 18.00 tot 23.00 uur
- Zaterdag en zondag: diensten tussen 07.00 en 23.00 uur

## **Hoe maak je ons team compleet?**

Door vooral jezelf te zijn! Je bent communicatief sterk, werkt graag zelfstandig en vind het leuk om in contact te staan met onze gasten. Met jouw positieve, enthousiaste en sociale karakter weet jij hun verwachtingen écht te overtreffen. Verder ben je:

- Leergierig: ervaring is geen must! Graag leren wij je alle kneepjes van het vak;
- Taalvaardig: je beheerst de Nederlandse en Engelse taal goed (Duits is een pre);
- Flexibel inzetbaar: weekenden, avonden en feestdagen behoren tot de standaard werkdagen.

## **Wat mag je van ons verwachten?**

- Een mooi all-in salaris (uurloon + vakantiegeld + vakantierechten):  
18 jaar: € 11,50  
19 jaar: € 13,25  
20 jaar: € 15,00  
21 jaar of ouder: € 17,58

## **Enthousiast?**

Leuk! Reageer via de sollicitatiebutton en we spreken je snel. Heb je nog vragen? Neem dan gerust contact op met Ricardo Struijer, Manager Gastenservice, via

[r.struijer@kasteelsteenenburg.nl](mailto:r.struijer@kasteelsteenenburg.nl).

*De aanvraag van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maakt onderdeel uit van deze procedure.*

*Geen zorgen: wij betalen de kosten van de aanvraag.*