

Registeraccountant

Werk je bij een accountantskantoor en maak je graag de overstap naar het bedrijfsleven?

Bij Libéma, een van de grootste leisurebedrijven van Nederland, zijn wij op zoek naar een Registeraccountant om ons team te versterken.

In deze rol ben je verantwoordelijk voor het financiële totaalbeeld van Libéma. Je analyseert de prestaties van onze vastgoed- en exploitatietak, signaleert trends en ontwikkelingen en vertaalt financiële data naar stuurinformatie voor management en directie. Door de diversiteit aan dochterbedrijven binnen Libéma krijg je te maken met veel afwisseling en uiteenlopende vraagstukken. Het is een zelfstandige functie met veel verantwoordelijkheid. Kortom, met jouw kennis en expertise lever je een belangrijke bijdrage aan het financiële succes van Libéma!

Dit vind je leuk om te doen

Als Registeraccountant ben je de sparringpartner van de financieel directeur en directie op financieel gebied. Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Consolidatie van onze vastgoed- en exploitatietak (Libéma is juridisch en jaarrekeningtechnisch verdeeld in twee groepen);
- Opstellen en analyseren van maand-, kwartaal- en jaarrapportages;
- Opstellen van financiële rapportages en ontwikkelen van prognoses en scenarioanalyses voor directie en aandeelhouders;
- Bewaken van de groepsbrede liquiditeitspositie van Libéma;
- Verzorgen van jaarrekeningen en bijbehorende audit.

In deze functie rapporteer je aan de Financieel Directeur.

Hier kom je te werken

Libéma is niet alleen een van de grootste leisureconcerns van Nederland, maar ook een warm familiebedrijf met drie divisies: Attractieparken, Vakantieparken en Beurzen en Evenementen. Als Registeraccountant werk je op ons kantoor in Vinkel, vlakbij Rosmalen, waar je deel uitmaakt van ons finance team. Dit team bestaat uit circa 30 medewerkers, waaronder collega's die verantwoordelijk zijn voor de crediteuren- en debiteurenadministratie, controllers, divisiecontrollers, de financial controller, business controller en de financieel directeur.

Hoe maak je ons team compleet

Je hebt een sterk analytisch vermogen, wat je in staat stelt om complexe vraagstukken effectief te doorgronden en op te lossen. Je gaat graag gedisciplineerd en zelfstandig te werk, waarbij je jouw vaardigheden inzet om een nauwkeurige rapportage en consolidatie te waarborgen. Verder beschik je over:

- Minimaal een afgeronde hbo-opleiding in de richting van Finance & Control en een aanvullende opleiding richting RA;
- Werkervaring bij een accountantskantoor is een pre;
- Goede beheersing van Microsoft Office en Exact Globe;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Wat mag je van ons verwachten?

Als Registeraccountant versterk je ons team voor 32 - 40 uur per week. De volgende arbeidsvoorwaarden zijn gebaseerd op een fulltime dienstverband van 40 uur per week:

- Salaris tussen € 5.035,- en € 6.340,- bruto per maand waarbij je wordt ingeschaald op basis van kennis en ervaring (schaal 11, cao Dagrecreatie);
- 25 vakantiedagen, aangevuld met extra verlofuren bij een langer dienstverband als waardering voor jouw loyaliteit;
- Gunstige pensioenregeling waarbij je als werknemer slechts 3% afdraagt;
- 8% vakantiegeld, waarbij je zelf regie hebt over de uitbetaling;

- Reiskostenvergoeding van € 0,23 per km vanaf 10 km woon-werkverkeer (max. 25 km enkele reis) en een vergoeding van € 0,32 per km voor eventuele zakelijke kilometers;
- Onbeperkt gratis toegang voor 5 personen tot alle attractieparken en dierentuinen van Libéma, zoals Beekse Bergen, Aviodrome en ZooParc Overloon;
- 50% ambassadeurskorting op een verblijf in ons Safari Resort, Safari Hotel, Lake Resort, vakantiepark Dierenbos en Kasteel Steenenburg.

Daarnaast profiteer je van aantrekkelijke extra's, zoals exclusieve kortingen op bekende merken via Benefits at Work, sportvoordeel via Bedrijfsfitness Nederland, een leasefietsregeling en volop ontwikkelmogelijkheden via de Libémacademy.

Enthousiast?

Solliciteer dan direct via de sollicitatiebutton. Toch nog wat vragen? Neem dan gerust contact op met de afdeling recruitment via recruitment@libema.nl.

De aanvraag van een VOG maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.