

Personeelsplanner evenementen en Flexpool - Brabanthallen

Dienstverband:
Parttime, Fulltime

Salarisniveau - cao Dagrecreatie:
Schaal 6: € 2.993,13 - € 3.768,12

Contactpersoon:
Myrl van Helvoirt

Zowel parttime als fulltime in te vullen | 24 -40 uur | Standplaats: Brabanthallen | Planner

Ben jij organisatorisch sterk, houd je van dynamiek en krijg je energie van mensen? Dan is dit jouw plek! Als Planner Flexpool & Evenementen zorg jij dat alles achter de schermen perfect loopt. Jij bent de schakel tussen onze vaste medewerkers, de flexpool en de uitzendbureaus en zorgt dat elk evenement tot in de puntjes is bemand.

Een rol voor iemand die houdt van de dynamiek van de evenementenwereld, structuur brengt in de hectiek en elke dag het verschil wil maken: voor de medewerkers, het evenement én de organisatie.

Wat ga je doen als Planner bij de Brabanthallen?

In deze rol is geen dag hetzelfde. Je houdt overzicht, lost last-minute wijzigingen op en hebt continu contact met de mensen op de vloer. Dankzij jou staan de juiste medewerkers op de juiste plek, worden vragen snel beantwoord en draait elk event soepel.

Je combineert een strakke planning met persoonlijk contact: je kent de mensen die je inplant en blijft betrokken tot het moment dat het evenement begint. Zo bouw je mee aan een groeiende, actieve flexpool en heb je directe invloed op de kwaliteit én beleving van onze evenementen.

Wat je gaat doen

- **Plannen** van collega's voor onze beurzen en evenementenlocaties. Je begint met het vaste team, vult de flexpool aan en schakelt (als er nog open diensten zijn) met uitzendbureaus. Je kijkt vooruit, stelt forecasts op, opent diensten en zorgt dat de juiste mensen op de juiste plek staan. Soms is het even puzzelen, maar dat maakt het juist leuk!
- **Administratie en nauwkeurigheid.** Jij vindt het fijn om je administratie op orde te hebben. Soms is het ook wel eens fijn om gegevens in te kloppen en weg te dwalen in lijstjes, cijfers en overzichten. Hierin werk je secuur en overzichtelijk;
- **Verbinding maken met onze flexers.** Het mooiste aan deze functie is de combinatie van plannen én de mensen. Je bent niet alleen een planner achter het scherm, maar kent de medewerkers persoonlijk. Je blijft betrokken tot de dag van het evenement en weet precies wie er staat, bij jou zijn medewerkers geen nummertjes. Je vaste werkplek is de Brabanthallen en af en toe ga je ook naar onze andere locaties om feeling te houden met het team.

Werken als Planner bij Beurzen en Evenementen

De Brabanthallen is de vaste standplaats van deze functie en een van de 7 bruisende eventlocaties die vallen onder de vlag van Libéma Beurzen & Evenementen. Er hangt een positieve en gezellige sfeer en samen zetten we nét dat stapje extra. Wat onze werkcultuur typeert? Het is heel informeel. De deur staat altijd open bij ons. Evenementen maken we samen en we hebben iedereen nodig. Het is hard werken maar ook gezellig. Het planteam van Beurzen en Evenementen is een vast team van 3 fte waarin je nauw met elkaar samenwerkt.

Functie-eisen voor de rol Planner bij de Brabanthallen:

Door jezelf te zijn, in oplossingen te denken en proactief werkzaamheden te organiseren en structureren. Daarnaast is stakeholdermanagement een belangrijk aspect van deze functie. Je bent leergierig, ondernemend, een goede gesprekspartner. Je onderhoudt contacten met uiteenlopende (externe) relaties en draagt zorg voor de opvolging van acties en activiteiten. Verder heb je nodig:

- Minimaal 2-4 jaar werkervaring in een vergelijkbare plannersfunctie in de evenementenbranche of bijvoorbeeld bij een uitzendbureau.
- Een flexibele instelling; we werken in de evenementenbranche en avonden en weekenden kunnen tot werktijden behoren.

Wat mag je van ons verwachten?

Je versterkt ons team voor 24 - 40 uur per week. Deze functie is zowel parttime als fulltime in te vullen. De onderstaande voorwaarden zijn op basis van 40 uur per week:

- Het salaris bedraagt, afhankelijk van ervaring en achtergrond, tussen de € 3.000,- en € 3.768,- bruto per maand (schaal 6 cao Dagrecreatie);
- 25 vakantiedagen per jaar;
- Een gunstige pensioenregeling;
- Onbeperkt gratis toegang voor jou en 4 personen bij Beekse Bergen, Eindhoven Zoo,

ZooParc Overloon, Aviodrome, Klimrijk en AquaZoo Leeuwarden met de Libéma-pas;

- 50% korting op een verblijf in ons Safari Resort, Safari Hotel of een van de andere Libéma Vakantieparken;
- Jaarlijks een Libéma-breed event op een van onze locaties voor alle collega's;
- Een gunstige reiskostenvergoeding vanaf 10 km woon-werkverkeer (€ 0,23 per km, max. 25 km enkele reis) en een vergoeding voor zakelijke kilometers (€ 0,32 per km);
- Laptop en telefoon.

De aanvraag van een VOG is onderdeel van de procedure.

Informatie procedure

Wij ontvangen graag jouw sollicitatie via de sollicitatiebutton. Wat gebeurt er hierna? Binnen 1,5 week krijg je onze reactie. Dat kan zomaar eens een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek zijn. Heb je vragen over de procedure? Recruiter Myrl van Helvoirt beantwoordt deze graag via +31 6 83028533 of m.van.helvoirt@libema.nl.