

Commercieel Medewerker vakantieparken, voor o.a. Beekse Bergen.

Sales / 24 tot 28 uur / Standplaats: Hilvarenbeek / Accountmanagement / Revenue Management / Recreatie

Ben jij georganiseerd, commercieel ingesteld en krijg je energie van een functie waarin geen dag hetzelfde is? Dan is dit jouw kans. Als Commercieel Medewerker Account & Revenue Management ondersteun je onze sales afdeling op gebied van Revenue en Accountmanagement en speel je een belangrijke rol achter het succes van onze vakantieparken en hotels. Je zorgt ervoor dat partners en interne stakeholders goed geholpen worden, boekingen vlekkeloos verlopen en commerciële kansen optimaal worden benut.

Kortom: Een veelzijdige functie waarin je veel leert, verantwoordelijkheid krijgt en jezelf verder kunt ontwikkelen binnen accountmanagement en revenue management.

Wat ga je doen als Commercieel Medewerker?

Je werkt voor prachtige merken zoals Safari Resort Beekse Bergen, Safari Hotel Beekse Bergen, Lake Resort Beekse Bergen, Vakantiepark Dierenbos en Kasteel Steenenburg. Vanuit Hilvarenbeek ondersteun je de commerciële processen achter deze locaties en zorg je samen met collega's en partners voor een optimale gastbeleving én bezetting.

- **Tour operator-, partner- en affiliatebeheer.** Je onderhoudt contact met tour operators, affiliates en andere commerciële partners. Je verwerkt boekingen, wijzigingen, annuleringen en groepsreserveringen, beantwoordt vragen en zorgt voor een professionele afhandeling.
- **Allotment- en beschikbaarheidsbeheer.** Je beheert allotments en beschikbaarheid voor verschillende partners en denkt actief mee over een optimale bezetting van onze accommodaties. Hierbij signaleer je commerciële kansen en verbeteringen.
- **Ondersteuning van account- en revenue management.** Je ondersteunt de Revenue Manager en Accountmanager met rapportages, analyses, dashboards en administratieve werkzaamheden. Ook controleer je facturen, signaleer je prijsverschillen en bewaak je een correcte financiële afhandeling.
- **Stakeholder- en locatiesupport.** Je bent telefonisch en per mail het eerste aanspreekpunt voor collega's van verschillende Libéma-locaties. Je ondersteunt bij vragen, denkt in oplossingen en zorgt ervoor dat processen soepel verlopen.
- **Procesoptimalisatie.** Je ondersteunt het affiliateprogramma, beoordeelt nieuwe partners en houdt informatie actueel. Daarnaast signaleer je verbeterkansen en draag je bij aan het optimaliseren van processen en werkwijzen.

Wat deze functie extra interessant maakt, is dat je nauw samenwerkt met zowel de Revenue Manager als de Accountmanager. Hierdoor krijg je een uniek kijkje achter de schermen van commerciële besluitvorming en leer je in korte tijd veel over accountmanagement, bezettingsoptimalisatie en partnerbeheer.

Werken als Commercieel Medewerker.

Libéma is niet alleen een van de grootste leisure concerns van Nederland, maar ook een warm familiebedrijf met drie divisies: Attractieparken, Vakantieparken en Beurs- en Evenementenlocaties. In de snelgroeiende divisie Vakantieparken is er volop ruimte voor jouw administratieve talent en commerciële ideeën!

Je komt terecht in een betrokken en enthousiast team waarin samenwerken centraal staat. We helpen elkaar, vieren successen samen en maken ook tijd voor gezelligheid. Denk aan een gezamenlijke lunchwandeling langs de wilde dieren, een verjaardagstraktatie of een vrijdagmiddagborrel.

Wat breng jij mee?

Je bent een echte regelaar die energie krijgt van afwisseling en het overzicht bewaart, ook wanneer er veel tegelijk speelt. Je denkt vooruit, ziet kansen en werkt graag samen met collega's en partners om het beste resultaat te behalen. Daarnaast:

- Werk je nauwkeurig en weet je prioriteiten te stellen.
- Ben je communicatief sterk en servicegericht.
- Neem je initiatief en denk je graag mee over verbeteringen.
- Heb je affiniteit met accountmanagement, sales support of revenue management en wil je jezelf hierin verder ontwikkelen.

Zo zorgen wij voor jou

Als Commercieel Medewerker versterk je ons team voor 24 tot 28 uur per week. De volgende arbeidsvoorwaarden zijn gebaseerd op een fulltime dienstverband van 40 uur per week:

- Tussen de € 2.850,- en € 3.460,- bruto per maand afhankelijk van kennis, kunde en ervaring (schaal 5 cao Dagrecreatie);
- 25 vakantiedagen, aangevuld met extra verlofuren bij een langer dienstverband.
- 8% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding volgens de geldende regeling.
- Onbeperkt gratis toegang voor 5 personen tot alle attractieparken en dierentuinen van Libéma.
- 50% ambassadeurskorting op een verblijf bij onze vakantieparken en resorts.
- Toegang tot de Libéma Academy met volop mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen.
- Interessante kortingen via Benefits at Work, Bedrijfsfitness Nederland en de leasefietsregeling.

De aanvraag van een VOG is onderdeel van de procedure.

Informatie procedure?

Heb je vragen over deze vacature? Neem dan contact op met Stan Roodbeen (s.roodbeen@libemafunfactory.nl). Enthousiast geworden? Solliciteer direct en ontdek hoe veelzijdig een rol binnen Account & Revenue Management kan zijn!